

## Directeur Provincial du Travail et de l'insertion professionnelle

**Code**

**F20E02**

**Domaine**

**Management stratégique**

**Famille professionnelle**

**Pilotage & Coordination**

### Mission

Veiller sur la mise en œuvre, à l'échelle provinciale ou préfectorale, de la politique fixée par le Ministère du Travail et de l'insertion professionnelle et assurer la représentation du Ministère au niveau de la province ou de la préfecture.

### Responsabilités

Il est responsable de :

- ✦ La mise en œuvre, à l'échelle provinciale, préfectorale et locale, de la politique fixée par le Ministère;
- ✦ La coordination et le contrôle de tous les travaux, études, enquêtes et toute mission d'encadrement et de promotion entrant dans le cadre des services extérieurs du Ministère ;
- ✦ La bonne gestion administrative, financière, technique ;
- ✦ La résolution des conflits et la promotion d'un climat de relations professionnelles satisfaisant ;
- ✦ L'orientation, la coordination, le suivi et le contrôle des actions des services et établissements (sportifs, de l'enfance, de la jeunesse, colonies de vacances) placés sous son autorité ;
- ✦ La promotion des actions de protection sociale des travailleurs ;
- ✦ La participation dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégie locale, provinciale et régionale visant l'épanouissement de la paix sociale;
- ✦ La veille sur l'image institutionnelle et sociale du MTIP ;
- ✦ Une représentation de qualité du MTIP dans les différentes rencontres, réunions et manifestations.

### Activités principales

- \* Veiller sur la mise en œuvre, à l'échelle de la préfecture ou la province, des politiques et stratégies du Ministère Travail et de l'insertion professionnelle ;
- \* Assurer la représentation du Ministère à au niveau de la province ou la préfecture ;
- \* Appliquer et mettre en œuvre de la politique et la stratégie du Ministère en matière de l'emploi, du travail et de la protection sociale des travailleurs ;
- \* Veiller à la réalisation du Plan d'action national d'amélioration des conditions du travail ;
- \* Organiser le système de conciliation pour la résolution des conflits ;
- \* Assurer l'encadrement des différents services de la délégation ;

- \* Veiller à la stabilité et la pérennité du climat social ;
- \* Assurer l'encadrement du corps d'inspection ;
- \* Exécuter les dispositions des contrats objectifs ;
- \* Mener des sensibilisations au niveau des entreprises pour respecter et les mesures de prévention contre les risques professionnelles ;
- \* Assurer l'organisation, la gestion et la planification des activités des circonscriptions du travail ;
- \* Porter conseil et assistance aux partenaires sociaux ;
- \* Suivre les requêtes et réclamations relatives aux accidents du travail et des maladies professionnelles ;
- \* Veiller au respect des conditions du travail des enfants, des femmes et des handicapés ;
- \* Mettre en œuvre de la politique du gouvernement en matière de protection sociale au niveau régional et provincial et veiller à la recherche des solutions possibles aux problèmes posés en coordination avec organismes CNSS, AMO, AFT (Accidents du travail et maladies professionnelles) et les services des œuvres sociales au profit des travailleurs au milieu du travail ;
- \* Organiser des campagnes d'information et de sensibilisation auprès des entreprises sur la lutte contre le travail des enfants ;
- \* Veiller à l'amélioration des relations professionnelles dans les secteurs industriel, commercial et agricole;
- \* Recenser et mettre à jour le fichier des entreprises ;
- \* Assurer la formation des agents de contrôle et l'encadrement des différents services de la délégation ;
- \* Suivi journalier de la réalisation des engagements du contrat objectifs;
- \* Recevoir, étudier et approuver les règlements intérieurs des entreprises au niveau régional / provincial et mise en place des instances de représentation des salariés ;
- \* Suivre l'exécution du programme national de mise en conformité social (PAN) ;
- \* Mettre en œuvre du programme national de l'amélioration des conditions du travail des employés (PNACT) et collecter, analyser et évaluer des données ;
- \* Veiller à la promotion d'un climat social permanent au sein du tissu économique ;
- \* Contribuer à la promotion du dialogue social ;
- \* Fournir des informations et des conseils techniques aux employeurs, aux salariés et aux usagers de l'inspection du travail;
- \* Identifier, analyser, évaluer et informer les services centraux des lacunes et des difficultés d'application de certaines dispositions ;

- \* Mettre en place une base de données des établissements assujettis à la législation du travail ;
- \* Assurer la collecte des données relatives aux missions institutionnelles du Département ;
- \* Assurer l'approbation des règlements intérieurs des entreprises au niveau de la région / province;
- \* Viser les livres de paye et les attestations du travail, délivrer une dispense du livre de paie et des attestations administratives après enquêtes ;
- \* Elaborer des rapports et des bilans.

### Champ des relations de travail

Relations avec :

- Les autorités locales ;
- Les services extérieurs des différents Départements ministériels;
- Les collectivités locales ;
- L'ANAPEC ;
- Les organisations professionnelles;
- Les Chefs des entreprises ;
- Les centres d'étude et de recherche sur l'emploi, le travail et la protection sociale des travailleurs.

### Portefeuille de compétences

Types de savoirs à maîtriser		Niveau de maîtrise
<b>Savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Missions institutionnelles et organisation du MTIP;</li> <li>- Culture organisationnelle de l'Administration ;</li> <li>- Droit du travail ;</li> <li>- Droit social ;</li> <li>- Management social ;</li> <li>- Management de l'entreprise ;</li> <li>- Gestion publique;</li> <li>- Charte communale ;</li> <li>- Gouvernance et développement durable;</li> <li>- Management des organisations ;</li> <li>- Leadership ;</li> <li>- Coaching ;</li> <li>- Management des ressources humaines ;</li> <li>- Techniques de négociation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I</li> <li>II</li> <li>III</li> <li>II</li> <li>II</li> <li>III</li> <li>III</li> <li>III</li> <li>III</li> <li>III</li> <li>III</li> <li>III</li> <li>II</li> <li>II</li> <li>III</li> <li>II</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Techniques de communication ;</li> <li>- Techniques d'animation</li> <li>- Rédaction administrative;</li> </ul>	<p>II</p> <p>II</p> <p>II</p>
<b>Savoir-faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliciter les stratégies, les politiques, les orientations et les objectifs du MTIP ;</li> <li>- Assurer une veille sur les missions et charges de la Délégation;</li> <li>- Organiser les situations de travail ;</li> <li>- Organiser la gestion des ressources ;</li> <li>- Organiser les activités de contrôle de la législation du travail et de la législation sociale;</li> <li>- Piloter et manager un projet social;</li> <li>- Conduire des recherches, des analyses, des études et des investigations ;</li> <li>- Organiser et conduire une négociation;</li> <li>- Organiser et conduire une communication;</li> <li>- Organiser et réaliser des formations;</li> <li>- Animer des réunions;</li> <li>- Mettre en œuvre des outils et des méthodes de management;</li> <li>- Appliquer le système d'évaluation adopté par le MTIP ;</li> <li>- Elaborer des rapports, des bilans et des notes de synthèses ;</li> <li>- Utiliser les TIC.</li> </ul>	<p>II</p> <p>III</p>
<b>Savoir être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir conscience de la dimension citoyenne de sa fonction;</li> <li>- Sens des responsabilités</li> <li>- Personne de contact, de dialogue et de compromis ;</li> <li>- Enthousiaste, convivial, ouvert et conscient de l'importance des relations humaines;</li> <li>- Créatif, dynamique et réactif ;</li> <li>- En constante écoute active;</li> <li>- Avoir l'esprit d'équipe et être attentif aux besoins légitimes de ses collaborateurs;</li> </ul>	<p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p> <p>II</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grande capacité d'observation, d'analyse et de synthèse ;</li> <li>- Conscient de l'importance du respect des principes de transparence et d'éthique;</li> <li>- Faire preuve d'objectivité et d'impartialité.</li> </ul>	<p>II</p> <p>II</p> <p>II</p>
<b>Environnement et conditions spécifiques de travail</b>		
<p>L'emploi nécessite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une grande vigilance pour assurer la sauvegarde d'intérêts nationaux ;</li> <li>- Une grande concentration mentale,</li> <li>- Une capacité de supporter des relations publiques multiples et diversifiées ;</li> <li>- Une grande maîtrise de soi et de retenue ;</li> <li>- Une grande aptitude à la recherche;</li> <li>- Une veille continue sur les événements et les acteurs institutionnels et privés ;</li> <li>- Un risque constant de stress.</li> </ul>		
<b>Exigences pour le recrutement externe</b>		
<b>Formation de base</b>	Formation supérieure	
<b>Formation spécifique</b>	<p>Au moins l'une des disciplines suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droit du travail</li> <li>- Droit social.</li> </ul>	
<b>Expérience professionnelle</b>	<p>Avoir exercé pendant au moins 5 ans au niveau du Ministère l'une des fonctions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chef de service</li> <li>- Inspecteur de travail.</li> </ul>	