

- التنسيق مع الهيئات المؤسسية المكلفة بالتشغيل بدول الاستقبال؛
- السهر على تتبع الأشخاص الذين تم إدماجهم في إطار عروض العمل التي تمت معالجتها من طرف الوكالة الوطنية لإنعاش التشغيل والكفاءات أو وكالات التشغيل الخصوصية المرخص لها:
- التأكد من احترام المشغل للشروط المحددة في عرض العمل وإخبار السلطات المغربية المختصة بمختلف الاستنتاجات؛
- معالجة الشكايات المحتملة الواردة من العاملين المغاربة المشتكين؛
- إرساء يقظة في مجال تشريع الشغل بدولة الاستقبال؛
- قياس نسبة رضى الأطراف المعنية وتجميع انتظاراتهم؛
- تحليل حاجيات سوق الشغل بدولة الاستقبال وإرساء يقظة حول مختلف الدراسات والأبحاث في مجال التشغيل؛
- المشاركة في المؤتمرات والمناظرات ذات الصلة بالتشغيل؛
- وضع آلية للتتبع (REPORTING) وإعداد الحصيلة السنوية للأنشطة.

المهارات الشخصية	المهارات
- العلاقات (الإنصات - التقمص العاطفي - التحكم في النفس - ...)	- تحديد الفاعلين المعنيين وتحليل انتظاراتهم
- التأقلم (مختلف الفئات والهيكل)	- التفاوض والوساطة
- الإبداع (قوة الاقتراح - روح المبادرة)	- تنشيط الاجتماعات والمجموعات
- المثابرة	- تقنيات التواصل
- التنظيم	- التحرير (التحليل وتلخيص المعلومات لمختلف الفئات المستهدفة والتواصل)
	- القدرة على تحليل التحديات السياسية
	- الأدوات المكتبية
مؤشرات الأداء	
	- برنامج عمل التنقيب عن فرص الشغل محدد بتنسيق مع الفاعلين المعنيين
	- عدد عروض العمل المحصل عليها
	- عدد الكفاءات المغربية التي تم إدماجها في سوق الشغل بدولة التعيين
	- عدد الشكايات المعالجة



FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DE LA FONCTION

Attaché à l'Ambassade chargé de la promotion de l'emploi à l'international.

MISSIONS

Assurer :

1. La prospection des opportunités de placement des marocains dans le marché du travail du pays d'accueil ;
2. Le suivi des contingents marocains insérés dans le cadre des opérations de recrutement ;
3. Promouvoir la coopération sectorielle dans le domaine de l'emploi entre le Royaume du Maroc et les pays d'accueil.

CONDITIONS D'ACCES

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau Bac +4.
- Une expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le domaine de promotion de l'emploi.
- Une connaissance en matière de gestion des ressources humaines est très souhaitable.
- Maîtrise des langues Arabe et Anglais.

CONNAISSANCES

- Marché du travail.
- Politiques publiques et stratégie en matière d'emploi.
- Mesures pour l'emploi.
- Intermédiation dans le marché du travail.
- Veille sur le marché du travail.
- Législation du Travail.

FINALITE

Augmenter le nombre de placements des marocains dans le marché de l'emploi du pays d'accueil et en assurer le suivi.

ACTIVITES

L'Attaché à l'Ambassade chargé de la promotion de l'emploi à l'international est appelé à assurer les activités décrites, ci-dessous, sous la tutelle des Chefs des Missions Diplomatiques et en concertation continue avec le Ministère du Travail et de l'Insertion Professionnelle:

- Communiquer autour des compétences des ressources humaines marocaines et des prestations en matière de placement à l'International ;
- Communiquer autour des initiatives d'emploi des compétences marocaines mises en place entre le Maroc et les pays d'accueil;
- Mettre en place et animer un plan de prospection du marché de l'emploi du pays d'accueil ;
- Informer les employeurs sur les procédures de recrutement des compétences marocaines, y compris les procédures relatives aux initiatives ayant trait à l'emploi des compétences marocaines mises en place dans le cadre de conventions spécifiques ;
- Recueillir les offres d'emploi et les transmettre aux autorités marocaines compétentes;
- Organiser, en cas de besoin, des tables rondes et des rencontres avec les compétences marocaines sur le marché de l'emploi dans les pays d'accueil pour les sensibiliser sur l'environnement de travail et faciliter leur intégration ;

- Coordonner avec les instances institutionnelles chargées de l'emploi dans les pays d'accueil ;
- Assurer le suivi des personnes placées dans le cadre des offres d'emploi traitées par l'ANAPEC ou les agences de recrutement privées autorisées :
 - Veiller au respect par les entreprises des conditions offertes dans les offres d'emploi et tenir informées les autorités marocaines compétentes des différents constats ;
 - Traiter les éventuelles réclamations émanant des employés marocains plaignants;
- Assurer une veille en matière de législation et réglementation de travail du pays d'accueil;
- Mesurer la satisfaction des parties prenantes et recueillir leurs attentes ;
- Analyser les besoins du marché de l'emploi du pays d'accueil et assurer une veille sur les différentes enquêtes et investigations en matière d'emploi;
- Participer aux conférences et forums relatifs à l'emploi ;
- Mettre en place un dispositif de reporting et établir un bilan d'activités annuel.

SAVOIR - FAIRE

- Identification des parties prenantes et analyse de leurs attentes.
- Négociation et médiation.
- Animation de réunions et de groupes.
- Techniques de communication.
- Rédaction (analyse et synthèse d'informations pour différents publics, communication).
- Capacité d'analyse des enjeux politiques.
- Outils bureautiques.

SAVOIR - ETRE

- Relationnel (écoute, empathie, sociabilité, maîtrise de soi).
- Adaptabilité (différents publics et structures).
- Créativité (force de proposition, esprit d'initiative).
- Persévérance.
- Organisation.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Plan d'action de prospection arrêté en concertation avec les acteurs concernés.
- Nombre d'offres d'emploi recueillies.
- Effectif des compétences marocaines insérées dans le pays d'affectation.
- Nombre de réclamations traitées.